

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации студентов

А.Д. Карпова

20 декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединённого
совета обучающихся

Е.А. Уварова

21 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета
от 25 декабря 2024 г. № 9/7 (624)



Рег. № 4-ЛМА

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации.....	4
3. Досрочное проведение итоговой аттестации.....	6
4. Аттестационные комиссии	7
5. Апелляционная комиссия и порядок проведения апелляции	9
6. Требования к рукописи диссертации и автореферату	11
7. Процедуры и критерии оценки диссертации.....	15
8. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Университет) включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951; уставом

Университета; локальными нормативными актами Университета, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

2. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Итоговая аттестация является обязательным компонентом программы аспирантуры.

2.3. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы и представившие в аттестационную комиссию рукопись диссертации в установленные настоящим положением сроки.

2.4. Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения программы аспирантуры и проводится в форме защиты аспирантом научного доклада по подготовленной и представленной в аттестационную комиссию рукописи диссертации.

2.5. Аспирантам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации не допускается.

2.7. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», (приложение 1) которое подписывается ректором университета или уполномоченным им лицом, и свидетельство об окончании

аспирантуры в срок не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

2.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу (приложение 2).

2.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.10. При получении на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, повторное прохождение итоговой аттестации возможно не ранее чем через 10 месяцев и не позднее пяти лет с даты проведения первого аттестационного испытания. Повторно итоговую аттестацию можно пройти не более двух раз.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению в течение 5 лет. Причина отсутствия на итоговой аттестации может быть признана уважительной при условии ее документального подтверждения.

2.12. Отдельные особенности итоговой аттестации устанавливаются программой итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры (приложение 3).

2.13. Программа итоговой аттестации, включая требования к рукописи диссертации и автореферату, порядку ее представления, критерии, которым должна отвечать диссертация, установленные в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения

обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.14. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

3. Досрочное проведение итоговой аттестации

3.1. В случае досрочного выполнения обучающимся обязанностей по освоению программы аспирантуры, выполнению индивидуального плана работы аспиранта за весь период обучения при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, обучающемуся может предоставляться возможность прохождения итоговой аттестации досрочно.

3.2. Аспирант подает заявление, согласованное с научным руководителем аспиранта, директору института, ответственного за реализацию программы аспирантуры, о возможности прохождения итоговой аттестации досрочно (приложение 4).

3.3. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие досрочное выполнение индивидуального плана аспиранта и выполнение диссертации.

3.4. Директор института, ответственного за реализацию программы аспирантуры, поручает заведующему профильной кафедрой рассмотреть вопрос о досрочном выполнении индивидуального плана аспиранта и подготовке диссертации на заседании профильной кафедры.

3.5. Поручение директора оформляется распорядительным актом директора института, ответственного за реализацию программы аспирантуры.

3.6. Профильная кафедра, рассматривая вопрос о досрочном выполнении индивидуального плана аспиранта и подготовке диссертации вправе принять следующие решения: считать индивидуальный план

аспиранта выполненным в полном объеме, а диссертацию подготовленной и рекомендовать проведение итоговой аттестации досрочно; считать индивидуальный план аспиранта не выполненным, а диссертацию не подготовленной и не рекомендовать проведение итоговой аттестации досрочно;

3.7. Решение профильной кафедры оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, на основании которой аспиранту предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации досрочно.

4. Аттестационные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации Университетом формируются аттестационные комиссии.

4.2. Состав аттестационной комиссии формируется на основании представления директора института, ответственного за реализацию программы аспирантуры (приложение 5). Аттестационные комиссии формируются по каждой научной специальности.

4.3. На основании представления директора института, ответственного за реализацию программы аспирантуры могут создаваться Комиссии по нескольким смежным научным специальностям в рамках группы научных специальностей в соответствии с паспортами научных специальностей.

4.4. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.5. В состав аттестационных комиссий должно входить не менее пяти человек: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

4.6. Все члены аттестационной комиссии должны соответствовать одному из следующих критериев:

– иметь ученую степень, соответствующую научной специальности программы аспирантуры, по которой проводится итоговая аттестация;

- иметь ученую степень по смежной научной специальности;
- иметь ученую степень и являться компетентным исследователем в соответствующей отрасли науки и иметь публикации в соответствующей сфере исследования.

4.7. Председатель аттестационной комиссии должен иметь ученую степень доктора наук.

4.8. Комиссия правомочна если в ее заседании принимает участие не менее 2/3 от утвержденного состава. Участие председателя аттестационной комиссии в ее работе является обязательным.

4.9. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь указанной комиссии из числа работников Университета. Секретарь аттестационной комиссии не входит в ее состав.

4.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.11. Заседание комиссии проводится под председательством председателя комиссии, за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, в отношении которого проводятся аттестационные испытания. В этом случае председательствует заместитель председателя комиссии.

4.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложение 6). Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующим и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в установленном Университетом порядке.

5. Апелляционная комиссия и порядок проведения апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

5.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в дирекцию института, ответственного за реализацию программы аспирантуры.

5.3. Для проведения апелляции по результатам итоговой аттестации Университетом создается апелляционная комиссия.

5.4. Апелляционная комиссия, по письменному обращению аспиранта рассматривает соблюдение процедуры итоговой аттестации.

5.5. Результаты итоговой аттестации апелляции не подлежат.

5.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников Университета не входящих в состав аттестационной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом).

5.8. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии.

5.9. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.10. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Университета по всем научным специальностям.

5.11. Основной формой работы апелляционной комиссии является заседание.

5.12. Результаты заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

5.13. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации.

5.14. Апелляция рассматривается не позднее пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.15. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта

5.16. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета.

5.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Требования к рукописи диссертации и автореферату

6.1. Рукопись диссертации должна отвечать критериям, установленным Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

6.2. Рукопись диссертации должна представлять собой научно-квалификационную работу, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.

6.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.5. Основные научные результаты исследования должны быть опубликованы в изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – рецензируемые издания).

6.6. Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Рецензируемые издания, включаемые в указанный перечень, подлежат категорированию на основании рекомендации Комиссии. Порядок категорирования определяется указанными правилами формирования перечня рецензируемых изданий.

6.7. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии.

6.8. Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации Высшей аттестационной комиссии.

6.9. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий

(далее – диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравняются на основании рекомендации Комиссии патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

6.10. При представлении рукописи диссертации по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты, отраженные в рукописи диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3-х, по остальным отраслям науки – не менее 2-х.

6.11. В рукописи диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

6.12. Уровень оригинальности рукописи диссертации должен составлять не менее 75 % без учета корректного заимствования (цитирования / самоцитирования).

6.13. Рукопись диссертации и автореферат оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст. 2.8.

6.14. Рукопись диссертации должна иметь следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст рукописи диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении должны быть отражены: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

6.15. Автореферат диссертации включает в себя:

а) обложку автореферата диссертации;

б) текст автореферата диссертации:

1) общую характеристику работы,

2) основное содержание работы,

3) заключение;

в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

6.16. «Общая характеристика работы» включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;

- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

6.17. «Основное содержание работы» – кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

6.18. «Заключение» – излагает итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

7. Процедуры и критерии оценки диссертации

7.1. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет в дирекцию института, ответственного за реализацию программы аспирантуры, не позднее чем за 14 дней до начала итоговой аттестации следующие документы:

- печатную рукопись диссертации с личной подписью на титульной странице и цифровой образ рукописи диссертации на электронном носителе;
- автореферат диссертации на бумажном носителе с личной подписью на обложке и цифровой образ автореферата диссертации на электронном носителе (при включении данного требования в программу итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, по установленной форме;
- копии публикаций (в рецензируемых научных изданиях), содержащих основные научные результаты диссертации;
- акты внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии);
- отзыв консультанта (при наличии);
- рецензии от специалистов из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования аспиранта, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук, не входящего в состав аттестационной комиссии (одна из рецензий должна быть дана специалистом, имеющим ученую степень доктора наук);

7.2. Научный руководитель аспиранта предоставляет в дирекцию (учебно-методический центр) института, ответственного за реализацию программы аспирантуры отзыв научного руководителя не менее чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии. В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении им работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях с опубликованными научными статьями или тезисами докладов. Подпись научного руководителя заверяется в установленном в Университете порядке

7.3. Уполномоченный работник дирекции института, ответственного за реализацию программы аспирантуры, в течение 3 рабочих дней с даты предоставления аспирантом цифрового образа рукописи диссертации, проводит проверку на заимствования в системе Антиплагиат.

7.4. Протокол проверки диссертации на заимствования передается в аттестационную комиссию.

7.5. С документами, представленными аспирантом, текстом диссертации члены аттестационной комиссии могут ознакомиться в дирекции института.

7.6. Итоговые аттестационные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием.

7.7. Расписание итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры утверждается ректором университета по представлению директора института, ответственного за реализацию программы аспирантуры не позднее 30 календарных дней до начала аттестационных испытаний.

7.8. Заседание аттестационной комиссии открывает председательствующий, секретарь комиссии характеризует полноту представленных документов. Далее слово предоставляется аспиранту для изложения основных результатов исследования. Аспирант в течение 15-20 минут излагает основные научные результаты, полученные в ходе

исследования и сформулированные в тексте диссертации, затем отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии. После чего, председательствующий предоставляет слово научному руководителю. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение аспиранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые качества. При отсутствии на заседании аттестационной комиссии научного руководителя председательствующий зачитывает его отзыв. Далее секретарь зачитывает рецензии на рукопись диссертации.

Затем слово предоставляется аспиранту для ответа на замечания и вопросы. Объявляется свободная научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на заседании, в том числе научный руководитель аспиранта. Завершая дискуссию, с заключительным словом выступает аспирант.

7.9. Обсуждение и оценка результатов итоговой аттестации проходит на закрытом заседании аттестационной комиссии. Оценивание диссертации ориентировано на решение о рекомендации диссертации к представлению ее в диссертационный совет для защиты.

7.10. Критерии оценки рукописи диссертации:

- Соответствие диссертации паспорту научной специальности;
- Решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложение новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны;
- Наличие внутреннего единства;
- Наличие новых научных результатов и положений, выдвигаемых на публичную защиту;
- Наличие обоснования применения результатов научного исследования в практической и (или) научной сферах;
- Аргументированность предложенных решений и их оценка по сравнению с другими известными решениями;

– Наличие в тексте рукописи диссертации ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

7.11. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание Комиссии. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты оценки диссертаций на предмет их соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

7.12. По результатам заседания Аттестационной комиссии, секретарь комиссии, совместно с председателем подготавливают заключение организации на диссертацию.

8. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

– пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле аспиранта). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(Уполномоченный проректор)

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»

Диссертация « _____ »
название диссертации

выполнена в _____
наименование учебного или научного структурного подразделения

В период подготовки диссертации соискатель _____
Фамилия Имя Отчество - при наличии (полностью)
работал (обучался в очной аспирантуре) в _____
полное официальное название организации в соответствии с

_____ уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность

В 20__ г. окончил _____ по _____
наименование образовательного учреждения высшего образования
научной специальности _____
наименование специальности или направления подготовки

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20__ г.

_____ полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом

Научный руководитель (консультант) – _____

_____ Фамилия Имя Отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,
наименование структурного подразделения, должность

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

Оценка выполненной работы.

Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации.

Степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований.

Научная новизна.

Практическая значимость.

Актуальность и ценность научных работ соискателя ученой степени.

Научная специальность, которой соответствует диссертация.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Публикации в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных.

Публикации в журналах, включенных в перечень изданий, рекомендованных ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ.

Учебные и методические пособия.

Статьи в журналах, научных и научно-методических сборниках, трудах и материалах международных конференций.

Диссертация _____
Фамилия Имя Отчество - при наличии (полностью)

« _____ »
название диссертации

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____

Заключение принято на заседании Аттестационной комиссии по научной специальности _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина».

Присутствовало на заседании _____ человек. Результаты голосования: «за» – _____ человек, «против» – _____ человек, «воздержалось» – _____ человек, протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ года.

Фамилия Имя Отчество

Председатель аттестационной комиссии по научной специальности

ученая степень, ученое звание

Контактная информация:

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СПРАВКИ

**Федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Сыктывкарский государственный
университет имени Питирима
Сорокина»**

г. Сыктывкар

**СПРАВКА
ОБ ОБУЧЕНИИ
(о периоде обучения)**

Регистрационный номер

Дата выдачи

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения «__»_____20__ года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о
квалификации

Научная специальность:
Направленность (профиль)

Поступил (а) в _____ году в

_____ полное наименование образовательной организации

Завершил (а) обучение в _____ году

_____ полное наименование образовательной организации

Срок освоения программы в очной форме обучения __ года

2. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) / программы, вид практик	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

3. СВЕДЕНИЯ О СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ

Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Заведующий аспирантурой
Учебного управления

И.О. Фамилия

Приложение 3
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

наименование института

УТВЕРЖДЕНА
в составе основной
профессиональной образовательной
программы

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

Сыктывкар – 20__

1. Общие положения

2. Содержание итоговых испытаний

3. Требования к подготовленной диссертации и её представлению

4. Процедуры и критерии оценки диссертации

5. Апелляционные комиссии

6. Оценочные материалы

Приложение 4
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

от аспиранта ____ курса _____ группы,
очной формы обучения,

уровень образования, код и наименование направления подготовки /
специальности

институт

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с досрочным выполнением индивидуального плана работы аспиранта и подготовкой рукописи диссертации прошу рассмотреть вопрос о досрочном проведении итоговой аттестации.

Приложение:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.
2. _____ на _____ л. в 1 экз.
3. _____ на _____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Научный руководитель

Фамилия Имя Отчество

научная степень, ученое звание

должность

Приложение 5
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»

Фамилия И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с _____
прошу утвердить состав Аттестационной комиссии по программе подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ –
_____ и назначить дату заседания аттестационной комиссии:

№ п/п	Статус	Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание	Научная специальность
1	Председатель Аттестационной комиссии		
2	Заместитель председателя Аттестационной комиссии		
3	Члены аттестационной комиссии	1.	
		2.	
		3	
		...	
4	Секретарь Аттестационной комиссии		

Дата заседания Аттестационной комиссии: «__» _____ 20__ г.

Приложение: расписание итоговой аттестации на _____ л. в _____ экз.

Директор _____
наименование института

И.О. Фамилия

Приложение 6
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

**ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров**

Научная специальность _____

Направленность/профиль программы _____

Форма обучения _____

Начало (дата первого протокола) _____

Конец (дата последнего протокола) _____

Сыктывкар – 20 ____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Аттестационной комиссии « _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. по рассмотрению диссертации аспиранта _____

(Фамилия Имя Отчество, учебное подразделение, научная специальность)

на тему _____

Председатель – _____

Фамилия Имя Отчество

Заместитель председателя – _____

Фамилия Имя Отчество

Члены комиссии: _____

Фамилия Имя Отчество

Секретарь – _____

Фамилия Имя Отчество

Председательствующий – _____

Фамилия Имя Отчество

Диссертация выполнена под руководством _____

_____ при консультации _____

В Аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст диссертации на _____ страницах;
2. Текст автореферата диссертации на _____ страницах;
3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов на _____ страницах;
4. Копии публикаций (в рецензируемых научных изданиях), содержащих основные научные результаты диссертации на _____ страницах;
5. Акты внедрения результатов диссертационного исследования на _____ страницах;
6. Отзыв консультанта на _____ страницах;
7. Рецензии от специалистов из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования аспиранта, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук, не входящего в состав аттестационной комиссии на _____ страницах;
8. Отзыв научного руководителя на _____ страницах;

После сообщения о выполненной диссертации в течение ____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____

Фамилия Имя Отчество лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса

2. _____

Фамилия Имя Отчество лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса

3. _____

Фамилия Имя Отчество лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса

Общая характеристика доклада и ответа аспиранта на заданные ему вопросы

Мнение членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач

Выявлены следующие недостатки в подготовке выпускника диссертации

Оценка подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»:

признать, что представленная диссертация на соискание ученой степени кандидата наук соответствует / (не соответствует) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»

Председательствующий

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Приложение 7
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске аспирантов
к итоговой аттестации по специальности
_____ ,
направленность (профиль) программы

В соответствии с « _____ », утв.
Ученым советом университета « ____ » _____ 20__ года (протокол № _____), и
на основании представления директора института от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить к прохождению итоговой аттестации следующих обучающихся,
не имеющих академической задолженности и полностью выполнивших
индивидуальный план работы

№ п.п.	Фамилии И.О. обучающихся (по алфавиту)	Шифр научной специальности, направленность (профиль) программы	Номер академической группы
1			
2			
3			
...			

Ректор _____

Приложение 7
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»

от аспиранта _____ курса _____ группы,
очной формы обучения,

уровень образования, код и наименование направления подготовки /
специальности

институт

Фамилия Имя Отчество обучающегося

Адрес: _____

Телефон: _____

Эл.почта: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации

Прошу пересмотреть результаты итогового аттестационного испытания

(указать дату, время, место, вид итогового государственного испытания)

поскольку установленная процедура была нарушена, а именно:

(обозначить нарушение)

« _____ » _____ 20__ г.

подпись